



CORPORACIÓN REGIONAL DE DESARROLLO

TARAPACÁ

**SEGUNDO INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL
CORPORACIÓN REGIONAL DE DESARROLLO DE LA REGIÓN TARAPACÁ
PRESUPUESTO OPERATIVO 2021-2022 PERIODO: ABRIL, MAYO Y JUNIO**



CORPORACIÓN REGIONAL DE DESARROLLO
TARAPACÁ

INDICE

- 3** Introducción
- 4** La Organización
- 5** Cuadro de control de gestión proyección segundo trimestre 2022
- 6** Indicadores ejecutados del periodo



INTRODUCCIÓN

La CRDT en el segundo trimestre del 2022, comienza con un nuevo y gran impulso, la incorporación del Sr. Álvaro Jorquera Tapia como nuevo gerente general, y su experiencia en la gestión de corporaciones es clave en esta nueva etapa, donde los nuevos estatutos, modificación del nombre y nueva imagen gráfica, son representativos del este nuevo momento de la corporación.

Durante este tiempo se trabajó en colaboración con los municipios de las siete comunas de la región, en la generación de nuevos proyectos para postular, en la consecución del plan integral presentado por el Gobierno Regional de Tarapacá y su banco integrado de proyectos (BIP), acciones que forman parte sustancial de las gestiones realizadas en el primer trimestre.

Un trimestre en el que también se ha logrado ejecutar estudios y prototipos ligados al rescate, protección y puesta en valor del patrimonio y en el que se han concretado valiosas etapas para comenzar con una iniciativa que va en directo beneficio de los emprendedores de Tarapacá, quienes muy pronto podrán conocer más del nuevo Centro de Negocios Sercotec monitoreado por la CRDT.

Desde el año 2011, que la corporación ha avanzado en la consolidación y potenciamiento de los objetivos regionales vinculados con los intereses y vocaciones de la macro zona norte del país. Esta asesoría técnica de alto valor ha permitido establecernos como un agente vital en el trabajo del progreso de la región articulando un engranaje colaborativo con los servicios públicos y las instituciones público-privadas, que, además, de dar respuesta a una planificación estratégica basada en las necesidades, se ha sustentado producto de la experiencia de trabajo que hemos desarrollado.

El foco central de nuestro trabajo ha sido la ejecución de proyectos, que contribuyan e impacten positivamente en la economía y la productividad de la región, desarrollando, en la, un proceso de levantamiento y análisis de brechas gracias a una diversidad de iniciativas que apuntan al desarrollo de propuestas coherentes para las organizaciones entre las que destacan emprendimientos, pymes, empresas y beneficiarios. Y es así como la CRDT adquirió un rol preponderante en la conformación de unidades productivas; vinculando su plataforma de apoyo calificado, constante y directo con ámbitos de interés que involucran decisiones en las áreas de Comercio, Innovación y Ciencia, Transferencia Tecnológica, Capital Intelectual, Turismo; Cultura, Patrimonio, además de Gestión Pública, transformándose en la principal institución de apoyo al Gobierno Regional de Tarapacá.

En este contexto, la institución ha materializado desde sus inicios una serie de actividades, iniciativas, proyectos, estudios y programas orientados al desarrollo y ejecución de propuestas en cuatro ejes estratégicos bien marcados: "Fomento y Emprendimiento"; "Innovación y Transferencia Tecnológica"; "Recursos Naturales y Energía"; "Turismo, Cultura y Patrimonio", "Formulación y Evaluación de Proyectos", Seguridad, internacionalización.

Adicionalmente a esas iniciativas asociadas a cada uno de los ejes antes descritos, la Corporación Tarapacá se encuentra trabajando con diversas instituciones y organizaciones sociales que han acudido hasta nuestras dependencias de José Miguel Carrera 955 en búsqueda de apoyo técnico para la evaluación de iniciativas y la formulación de sus proyectos, lo que ha permitido que estas propuestas puedan ser postuladas a las distintas fuentes de financiamiento.

Por lo anterior y para efectos de rendición del presupuesto público institucional brindado para su operatividad, a continuación, se describe un resumen ejecutivo con las distintas gestiones concretadas durante el primer trimestre del año.

1. LA ORGANIZACIÓN

1.1 MISIÓN

Nuestra institución tiene como Misión, aportar y apoyar al desarrollo económico, social y cultural de nuestra Región de Tarapacá, mediante la mejora de la productividad regional, la articulación público- privada eficiente, eficaz y con altos estándares de probidad, fomentando la innovación en los distintos sectores productivos haciéndose cargo de sus externalidades, para mejorar la calidad de vida de los habitantes de la Región.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover el desarrollo productivo regional.
- Contribuir al mejoramiento de la competitividad regional.
- Promover y crear la generación y el desarrollo de proyectos de investigación, innovación social y transferencia tecnológica en la región.
- Incentivar la protección del medioambiente a través de la generación de iniciativas regionales en el área.
- Promover el desarrollo y la actividad turística regional y su promoción en el extranjero.
- Articular la Investigación, el desarrollo y la difusión en la región de Tarapacá, de la cultura, patrimonio y las artes.
- En general, las destinadas a propiciar actividades o iniciativas sin fines de lucro y que contribuyan al desarrollo económico regional.

1.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Contribuir al desarrollo Regional a través de la generación de proyectos, programas, iniciativas y estudios.
- Lograr una efectiva articulación público-privada en los ejes priorizados por la Corporación.
- Ser reconocidos como un ente promotor del desarrollo regional, eficiente, eficaz y probo en su actuar.

2. CUADRO DE CONTROL DE GESTIÓN PROYECCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Cuadro de Mando Corporación de Tarapacá

Area	Objetivo Estrategico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Meta	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable
1. FORMULACIÓN, EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y DISEÑO TÉCNICO	Apoyar técnicamente el acceso a financiamiento mediante la formulación y evaluación de proyectos y/o programas, contribuir a potenciar el desarrollo de los distintos ejes estratégicos priorizados por la corporación, así como también fortalecer el trabajo colaborativo con organismos públicos y privados.	1. % de Iniciativas con pertinencia de las iniciativas presentadas	1. (N° Iniciativas Evaluadas positivamente por pertinencia/N° de Iniciativas presentadas)	1. 90% de los iniciativas presentadas sean pertinentes	01-01-22	jun-23	LUIS TAPIA
		2. % de proyectos o programas formulados y presentados, en relación a las iniciativas pertinentes	2. (N° de proyectos o programas formulados y presentados/N° de Iniciativas pertinente)	2. 100% de las iniciativas pertinentes con un proyecto o programa formulado y presentado	01-01-22	jun-23	
		3. % de proyectos o programas aprobados, en relación a los formulados y presentados.	3. (N° Proyectos o programas aprobados/proyecto o programas formulados)	3. 70% de los proyectos o programas formulados y presentados aprobados	01-01-22	jun-23	
2. PROYECTOS EN TURISMO Y PATRIMONIO	Asesorar, proponer y ejecutar iniciativas del proyecto. Difundir, desarrollar, incentivar, acompañar y transferir proyectos de alto impacto y para así ampliar la oferta turística, cultural y patrimonial de la región de Tarapacá.	1. % de recursos asignados que se ejecutan	1. (Monto de recursos ejecutados/Monto de recursos asignados al área)	100% de los recursos asignados ejecutados	01-01-22	jun-23	KARLA MÑO
		2. % de proyectos de fomento en turismo ejecutados	2. (N° de proyectos ejecutados fomento turismo/N° de proyectos formulados y presentados fomento turismo)	100% de los proyectos ejecutados	01-01-22	jun-23	
		3. % de proyectos de fomento en patrimonio ejecutados	3. (N° de proyectos ejecutados fomento patrimonio/N° de proyectos formulados y presentados fomento patrimonio)	100% de los proyectos ejecutados	01-01-22	jun-23	
3. PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	Levantar iniciativas del área y gestionar la intermediación de recursos para la ejecución de Proyectos de innovación y transferencia tecnológica requeridas por nuestros clientes.	1. % de proyectos de innovación ejecutados	1. (N° de proyectos ejecutados de innovación/N° de proyectos formulados y presentados de innovación)	100% de los proyectos ejecutados	01-01-22	jun-23	LUIS TAPIA
		2. % de proyectos en cluster ejecutados	2. (N° de proyectos ejecutados de Cluster/N° de proyectos formulados y presentados de Cluster)	100% de los proyectos ejecutados	01-01-22	jun-23	
		3. % de proyectos de transferencia tecnológica ejecutados	3. (N° de proyectos ejecutados de transferencia tecnológica/N° de proyectos formulados y presentados de transferencia tecnológica)	100% de los proyectos ejecutados	01-01-22	jun-23	
4. PROYECTOS DE RECURSOS NATURALES Y ENERGÍA	Gestionar Proyectos de Fomento Productivo con foco en Recursos Naturales, Energía y Otros sectores económicos, mediante el levantamiento, planificación, administración, coordinación, control, seguimiento y apoyo de iniciativas requeridas a la organización.	1. % de Iniciativas levantadas en los sectores: Recursos Naturales, Energía y Otros	1. (N° de Iniciativas levantadas en los sectores definidos/N° de Iniciativas planificadas levantar en sectores definidos)	6 iniciativas levantadas	01-01-22	jun-23	HECTOR AZARGADO
		2. % de Convenios Institucionales firmados	2. (N° de convenios firmados/N° de Convenios Institucionales planificados firmar)	3 convenios firmados	01-01-22	jun-23	
		3. % de socios estratégicos incorporados para un Convenio de Ejecución y/o Aporte Financiamiento	3. (N° de Socios Estratégicos incorporados/N° de Socios Estratégicos planificados incorporar)	2 Socio Estratégico Incorporar	01-01-22	jun-23	
5. FOMENTO EMPRENDIMIENTO Y CLÚSTER	Planificar, ejecutar y evaluar los proyectos en emprendimientos y cluster requeridos por nuestros clientes.	1. % de Asignación de programas de fomento de clientes a Corporación	1. (N° de programas asignados a Corporación/N° de programas de fomento estimados que sean asignado a Corporación)	3 programas de fomento asignados a Corporación.	01-01-22	jun-23	CESAR CARRILLO
		2. % de resoluciones de contratos firmados con beneficiarios de los programas	2. (N° de Contratos Resueltos con beneficiario/N° total de contratos firmados con beneficiario)	0 contratos Resueltos	01-01-22	jun-23	
		3. % de contratos firmados con beneficiarios terminados en conformidad	3. (N° de contratos firmados con beneficiarios terminados en conformidad/N° total de contratos firmados con beneficiarios)	100% de los contratos terminados en conformidad	01-01-22	jun-23	
6. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Administrar, coordinar y gestionar los recursos financieros y humanos necesarios para la operación diaria de la organización mediante el análisis y control presupuestario	1. % de rendiciones entregadas en plazos establecidos	1. (N° de rendiciones entregadas en los plazos establecidos/N° total de rendiciones realizadas por los clientes)	100% de las rendiciones entregadas en los plazos establecidos	01-01-22	jun-23	ROSALIA MARTINEZ
		2. % de rendiciones y conciliaciones bancarias entregadas a clientes	2. (N° de rendiciones y conciliaciones entregadas a los clientes/N° total de rendiciones y conciliaciones bancarias solicitadas por los clientes)	100% de rendiciones y conciliaciones bancarias entregadas a clientes	01-01-22	jun-23	
		3. % de compras a cliente realizadas en los plazos establecido	3. (N° de compras efectuadas en plazos establecido/N° total de compras solicitadas por los clientes)	100% de las compras realizadas en los plazos establecidos	01-01-22	jun-23	
7. SOPORTE INFORMÁTICO Y COMUNICACIONES	Implementar distintas herramientas de difusión para dar a conocer las acciones desarrolladas en el territorio por la organización, respecto a la creación de programas, iniciativas y proyectos, y coordinar el adecuado funcionamiento de los procesos y canales de comunicación tanto al interior como exterior de la misma.	1. % de publicaciones diarias en redes sociales	1. (N° de publicaciones diarias realizadas en RR.SS/N° de publicaciones planificadas realizar en RR.SS)	10 publicaciones mensuales fijas	01-01-22	jun-23	PABLO FUENTES
		2. % de Acciones de difusión en medios escritos, radiales y televisivos	2. (N° de acciones de difusión realizadas/N° de acciones de difusión planificadas realizar)	8 acciones de difusión	01-01-22	jun-23	
		3. % de Boletines mensuales institucionales emitidos	3. (N° de Boletines Emitidos/N° de boletines planificados emitir)	12 boletines emitidos	01-01-22	jun-23	
		4. % de iniciativas presentadas en área informática	3. (N° de iniciativas presentadas/N° de iniciativas realizadas)	3 iniciativas realizadas	01-01-22	jun-23	
8. UNIDAD DE SEGURIDAD	Gestionar proyectos, programas e iniciativas, respecto a las externalidades negativas en relación con la seguridad pública regional y generar propuestas efectivas en esta materia.	1. % de Iniciativas con pertinencia de las iniciativas presentadas	1. (Monto de recursos ejecutados/Monto de recursos asignados al área)	3 Programas presentados y Aprobados	01-01-22	jun-23	PROFESIONAL
		2. % de Convenios Institucionales firmados	2. (N° de convenios firmados/N° de Convenios Institucionales planificados firmar)	3 convenios firmados	01-01-22	jun-23	
		3. % de socios estratégicos incorporados para un Convenio de Ejecución y/o Aporte Financiamiento	3. (N° de Socios Estratégicos incorporados/N° de Socios Estratégicos planificados incorporar)	3 socios Estratégicos incorporar	01-01-22	jun-23	
9. UNIDAD LEGAL	Levantamiento de Convenios, resguardo, asesoría y defensa de aspectos legales, respecto a lineamientos de actividad relacionadas con la misión, visión y razón de ser de nuestra institución.	1. % de Directorios y reuniones realizadas	1. (N° de llamadas a directorios y juntas de socios/N° de reuniones efectuadas)	4 Directorios al menos Año y 2 juntas de socios al menos al año	01-01-22	jun-23	ELIZABETH PEREZ
		2. % de Convenios Institucionales redactados	2. (N° de 2. de convenios firmados/N° de Convenios Institucionales planificados firmar)	12 convenios redactados al año	01-01-22	jun-23	
		3. % de reducción tiempos en tramites intermedios legales.	3. N° Tramites en plazo legal/N° cumplimiento en plazo legal establecido	100% de cumplimiento en plazo legal	01-01-22	jun-23	
10. UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Unidad debegenerar aspectos funcionales al alero de programas y requerimiento focalizados en las relaciones humanas y apoyo en proyectos sociales de toda índole	1. % de Iniciativas con pertinencia de las iniciativas presentadas	1. (Monto de recursos ejecutados/Monto de recursos asignados al área)	100% de los proyectos ejecutados	01-01-22	jun-23	CRISTOFER ARAYA
		2. % de Convenios Institucionales firmados	2. (N° de convenios firmados/N° de Convenios Institucionales planificados firmar)	3 convenios firmados	01-01-22	jun-23	
		3. % de socios estratégicos incorporados para un Convenio de Ejecución y/o Aporte Financiamiento	3. (N° de Socios Estratégicos incorporados/N° de Socios Estratégicos planificados incorporar)	3 socios Estratégicos incorporar	01-01-22	jun-23	
11. UNIDAD DE INTERNACIONALIZACIÓN	Unidad encargada de la paradiplomacia y de poder efectuar distintos aspectos de relaciones internacionales de la región. Con coordinaciones respectivas según las normativas actuales vigentes	1. % de reuniones y coordinaciones internacionales	1. (N° de Reuniones planificadas/N° de reuniones realizadas)	3 reuniones realizadas en el año	01-01-22	jun-23	PROFESIONAL
		2. % de Acciones de difusión en actividades internacionales	2. (N° de acciones de difusión realizadas/N° de acciones de difusión planificadas realizar)	2 Acciones de difusión internacionales.	01-01-22	jun-23	
		3. % de convenios internacionales	3. (N° de Convenios internacionales propuestos/N° de convenios internacionales realizados)	2 convenios internacionales Firmados.	01-01-22	jun-23	

3. INDICADORES EJECUTADOS DEL PERIODO

A continuación, se detallan las principales actividades administrativas y las realizadas en base a los Ejes Estratégicos en conjunto con las Unidades de Formulación de Proyectos, Infraestructura, Seguridad, Participación ciudadana e internacionalización:

3.1 INDICADORES UNIDAD DE TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA

El periodo correspondiente a abril, mayo, junio 2022.

Para el cumplimiento de este indicador se trabajó, principalmente, buscando fuentes de financiamiento que pudiésemos presentarles a los municipios con los cuales se venía trabajando y realizando acciones conjuntas. Actualmente se trabaja en entregar soluciones a algunas observaciones en la formulación en los programas que se trabajan.

Se gestionan proyectos a través de la unidad con la clasificación de declaratoria de la iglesia de Huará y así mismo en postulaciones individuales de CONADI en área de turismo

Area	Objetivo Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Meta	Avance	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable
2. PROYECTOS EN TURISMO Y PATRIMONIO	Asesorar, proponer y ejecutar iniciativas del proyecto, Difundir, desarrollar, incentivar, acompañar y transferir proyectos de alto impacto y para así ampliar la oferta turística, cultural y patrimonial de la región de Tarapacá.	1. % de recursos asignados que se ejecutan	1. (Monto de recursos ejecutados/Monto de recursos asignados al área)	100% de los recursos asignados ejecutados	10%	01-01-22	jun-23	KARLA MIÑO
		2. % de proyectos de fomento en turismo ejecutados	2. (N° de proyectos ejecutados fomento turismo/N° de proyectos formulados y presentados fomento turismo)	100% de los proyectos ejecutados	100%	01-01-22	jun-23	
		3. % de proyectos de fomento en patrimonio ejecutados	3. (N° de proyectos ejecutados fomento patrimonio/N° de proyectos formulados y presentados fomento patrimonio)	100% de los proyectos ejecutados	100%	01-01-22	jun-23	

3.2 INDICADORES UNIDAD DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

La Unidad de Formulación y Evaluación de proyectos y/o programas, para el cumplimiento de los indicadores señalados en el cuadro de gestión, y en virtud de lo solicitado tanto por el directorio y nuestros patrocinantes, para ser presentadas a diferentes líneas de financiamiento, las que se ven medidas en el siguiente cuadro.

En el periodo Evaluado existieron consolidaciones de proyectos públicos privados respecto al diseño del mercado de Pozo Almonte y se deja de intervenir en PMU y PMV.

Area	Objetivo Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Meta	Avance	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable
1. FORMULACIÓN, EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y DISEÑO TÉCNICO	Apoyar técnicamente el acceso a financiamiento mediante la formulación y evaluación de proyectos y/o programas, contribuir a potenciar el desarrollo de los distintos ejes estratégicos priorizados por la corporación, así como también fortalecer el trabajo colaborativo con organismos públicos y privados.	1. % de iniciativas con pertinencia de las iniciativas presentadas	1. (N° Iniciativas Evaluadas positivamente por pertinencia/N° de Iniciativas presentadas)	1. 90% de las iniciativas presentadas sean pertinentes	5%	01-01-22	jun-23	LUISTAPIA
		2. % de proyectos o programas formulados y presentados, en relación a las iniciativas pertinentes	2. (N° de proyectos o programas formulados y presentados/N° de iniciativas pertinente)	2. 100% de las iniciativas pertinentes con un proyecto o programa formulado y presentado	38%	01-01-22	jun-23	
		3. % de proyectos o programas aprobados, en relación a los formulados y presentados.	3. (N° Proyectos o programas aprobados/proyecto o programas formulados)	3. 70% de los proyectos o programas formulados y presentados aprobados	38%	01-01-22	jun-23	

3.3 INDICADORES UNIDAD DE FOMENTO Y EMPRENDIMIENTO

La unidad de Fomento y emprendimiento tiene en sus parámetros poder ejecutar mediante nuestros mandantes de adjudicaciones en fomento la responsabilidad de cumplir con los acuerdos establecidos y firmados. Y tiene como objetivo Planificar, ejecutar y evaluar los proyectos en emprendimientos y clúster requeridos por nuestros clientes.

Se considera la puesta en marcha definitiva de Centro de Negocios Iquique norte y de programas asignados , ruta digital, gremios regular y gremios chile apoya.

Area	Objetivo Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Meta	Avance	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable
5. FOMENTO EMPRENDIMIENTO Y CLÚSTER	Planificar, ejecutar y evaluar los proyectos en emprendimientos y clúster requeridos por nuestros clientes.	1. % de Asignación de programas de fomento de clientes a Corporación	1. (N° de programas asignados a Corporación/N° de programas de fomento estimados que sean asignado a Corporación)	3 programas de fomentos asignados a Corporación.	100%	01-01-22	jun-23	PROFESIONAL
		2. % de resciliaciones de contratos firmados con beneficiarios de los programas	2. (N° de Contratos Resciliados con beneficiarios/N° total de contratos firmados con beneficiarios)	0 contratos Resciliados	100%	01-01-22	jun-23	
		3. % de contratos firmados con beneficiarios terminados en conformidad	3. (N° de contratos firmados con beneficiarios terminados en conformidad/N° total de contratos firmados con beneficiarios)	100% de los contratos terminados en conformidad	100%	01-01-22	jun-23	

3.4 INDICADORES UNIDAD DE RECURSOS NATURALES Y ENERGÍA

En esta área en específico el profesional a Cargo se encuentra con una extensa licencia media , absorbiendo parte de la ejecución de estas iniciativas la unidad de formulación de proyectos. Y tiene como objetivo Gestionar Proyectos de Fomento Productivo con foco en Recursos Naturales, Energía y Otros sectores económicos, mediante el levantamiento, planificación, administración, coordinación, control, seguimiento y apoyo de iniciativas requeridas a la organización.

No han existido avances en el área de manera específica en el periodo de tiempo medido.

Area	Objetivo Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Meta	Avance	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable
4. PROYECTOS DE RECURSOS NATURALES Y ENERGÍA	Gestionar Proyectos de Fomento Productivo con foco en Recursos Naturales, Energía y Otros sectores económicos, mediante el levantamiento, planificación, administración, coordinación, control, seguimiento y apoyo de iniciativas requeridas a la organización.	1. % de Iniciativas levantadas en los sectores: Recursos Naturales, Energía y Otros	1. (N° de Iniciativas levantadas en los sectores definidos/N° de Iniciativas planificadas levantar en sectores definidos)	6 iniciativas levantadas	0%	01-01-22	jun-23	Héctor Azargado
		2. % de Convenios Institucionales firmados	2. (N° de convenios firmados/N° de Convenios Institucionales planificados firmar)	3 convenios firmados	0%	01-01-22	jun-23	
		3. % de socios estrategicos incorporados para Convenio Coejecución y/o Aporte Financiamiento	3. (N° de Socios Estrategicos incorporados/N° de Socios Estratégicos planificados incorporar)	2 Socio Estrategico Incorporar	0%	01-01-22	jun-23	

3.5 INDICADORES UNIDAD DE INNOVACION Y TRANSFERENCIA TECNOLOGICA

Esta unidad no se encuentra con un profesional a cargo y existe una vacancia al respecto. Tiene como objetivo Levantar iniciativas del área y gestionar la intermediación de recursos para la ejecución de Proyectos de innovación y transferencia tecnológica requeridas por nuestros clientes.

Se integran y desarrollan proyectos de prototipo social y de prototipo hídrico para llevar a cabo en estos meses. Absorbido por la unidad de proyectos ya que no se tiene al profesional a cargo de este ítem aún.

Area	Objetivo Estrategico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Meta	Avance	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable
3. PROYECTOS DE INNOVACION Y TRANSFERENCIA TECNOLOGICA	Levantar iniciativas del área y gestionar la intermediación de recursos para la ejecución de Proyectos de innovación y transferencia tecnológica requeridas por nuestros clientes.	1. % de proyecto de innovación ejecutados	1. (N° de proyectos ejecutados de innovación/N° de proyectos formulados y presentados de innovación)	100% DE PROYECTOS EJECUTADOS	66%	01-01-22	jun-23	PROFESIONAL
		2. % de proyectos en cluster ejecutados	2. (N° de proyectos ejecutados de Cluster/N° de proyectos formulados y presentados de Cluster)	100 % DE PROYECTOS EN CLUSTER EJECUTADOS	0%	01-01-22	jun-23	
		3. % de proyectos de transferencia tecnológica ejecutados.	3. (N° de proyectos ejecutados de transferencia tecnológica/N° de proyectos formulados y presentados de transferencia tecnológica)	100% DE PROYECTOS TRANSFERENCIA TECNOLOGICA EJECUTADOS	0%	01-01-22	jun-23	

3.6 INDICADORES UNIDAD DE SOPORTE INFORMATICO Y COMUNICACIONES

Esta unidad pertenece al área administrativa de la corporación teniendo como eje principal su vinculación a través de espacios en soporte informático y comunicaciones de manera interna y externa. Y tiene como objetivo Implementar distintas herramientas de difusión para dar a conocer las acciones desarrolladas en el territorio por la organización, respecto a la creación de programas, iniciativas y proyectos, y coordinar el adecuado funcionamiento de los procesos y canales de comunicación tanto al interior como exterior de la misma.

En esta unidad en el periodo medido se han generado instancias más dinámicas de participación positiva en relación a los hitos y colocación comunicativa en la región teniendo un avance en estas áreas.

Area	Objetivo Estrategico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Meta	Avance	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable
7. SOPORTE INFORMATICO OY COMUNICACIONES	Implementar distintas herramientas de difusión para dar a conocer las acciones desarrolladas en el territorio por la organización, respecto a la creación de programas, iniciativas y proyectos, y coordinar el adecuado funcionamiento de los procesos y canales de comunicación tanto al interior como exterior de la misma.	1. % de publicaciones diarias en redes sociales	1. (N° de publicaciones diarias realizadas en RR.SS/ N° de publicaciones planificadas realizar en RR.SS)	10 publicaciones mensuales fijas	80%	01-01.-2022	jun-23	Pablo Fuentes
		2. % Acciones de difusión en medios escritos, radiales y televisivos	2. (N° de acciones de difusión realizadas/N° de acciones de difusión planificadas realizar)	8 acciones de difusión	100%	01-01.-2022	jun-23	
		3. % de Boletines mensuales institucional emitidos	3. (N° de Boletines Emitidos/N° de boletines planificados Emitir)	12 boletines emitidos	15%	01-01.-2022	jun-23	
		4. % de iniciativas presentadas en area informatica	3. (N° de iniciativas presentadas/N° de iniciativas realizadas)	3 iniciativas realizadas	10%	01-01.-2022	jun-23	

3.7 INDICADORES UNIDAD DE SEGURIDAD

La unidad esta propuesta en este periodo para comenzar sus operaciones en el mes de Agosto del 2022, con contratación de profesionales y desarrollo de actividades en relación. Y tiene como objetivo gestionar proyectos. Programas e iniciativas respecto a las externalidades negativas en relación a la seguridad pública regional y generar propuestas efectivas en esta materia.

A la fecha por nuevas asignaciones no se ha podido generar la contratación de profesional para esta área.

Area	Objetivo Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Meta	Avance	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable
8. UNIDAD DE SEGURIDAD	GESTIONAR PROYECTOS. PROGRAMAS E INICIATIVAS RESPECTO A LAS EXTERNALIDADES NEGATIVAS EN RELACIÓN A LA SEGURIDAD PÚBLICA REGIONAL Y GENERAR PROPUESTAS EFECTIVAS EN ESTA MATERIA.	1. % de Iniciativas con pertinencia de las iniciativas presentadas	1. (Monto de recursos ejecutados/Monto de recursos asignados al área)	3 Programas presentados y Aprobados	0%	01-01-22	jun-23	PROFESIONAL
		2. % de Convenios Institucionales firmados	2. (N° de convenios firmados/N° de Convenios Institucionales planificados firmar)	3 convenios firmados	0%	01-01-22	jun-23	
		3. % de socios estrategicos incorporados para Convenio Coejecución y/o Aporte Financiamiento	3. (N° de Socios Estrategicos incorporados/N° de Socios Estratégicos planificados incorporar)	3 socios Estrategicos incorporados	0%	01-01-22	jun-23	

3.8 INDICADORES UNIDAD LEGAL

Esta unidad es administrativa y corresponde generar mediciones en el cumplimiento administrativo de la corporación. Y tiene como objetivo el levantamiento de Convenios, resguardo, asesoría y defensa de aspectos legales, respecto a lineamientos de actividades relacionadas con la misión, visión y razón de ser de nuestra institución.

Se ha realizado solo en el primer trimestre 1 reunión de socios y 1 directorio quedando pendiente estos llamados y quedan los indicadores con los mismos % de avance, generando una considerable demora considerable en la obtención de representante legal de la corporación.

Area	Objetivo Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Meta	Avance	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable
9. UNIDAD LEGAL	Levantamiento de Convenios, resguardo, asesoría y defensa de aspectos legales, respecto a lineamientos de actividades relacionadas con la misión, visión y razón de ser de nuestra institución.	1. % Directorios y reuniones de realizadas	1 (N° de llamados a directorios y Juntas de socios/ N° de reuniones efectuadas)	4 Directorios al menos Año y 2 juntas de socios al menos al año	33%	01-01-22	jun-23	ELIZABETH PEREZ
		2. % de Convenios Institucionales redactados	2. (N° de 2. de convenios firmados/N° de Convenios Institucionales planificados firmar)	12 convenios redactados al año	0%	01-01-22	jun-23	
		3. % de reducción tiempos en tramites internos legales.	3. N°Tramites en plazo legal /N° cumplimiento en plazo legal establecido	100% de cumplimiento en plazo legal	0%	01-01-22	jun-23	

3.9 INDICADORES UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La unidad de participación ciudadana debe considerar aspectos funcionales en donde la corporación desarrolle actividades en conjunto con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, apalancando iniciativas y fomentando el encadenamiento productivo y las hélices de desarrollo de la región. Y tiene como objetivo generar aspectos funcionales al alero de programas y requerimientos focalizados en las relaciones humanas y apoyo en proyectos sociales de toda índole.

Esta área ha podido aumentar sus índices respecto a el desarrollo de prototipo de innovación.

Area	Objetivo Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Meta	Avance	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable
10. UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Unidad debe generar aspectos funcionales al alero del programa y los requerimientos focalizados en las relaciones interpersonales, junto con el apoyo en proyectos sociales de toda índole	1. % de Iniciativas con pertinencia de los proyectos presentados	1. (Monto de recursos ejecutados/Monto de recursos asignados al área)	100% de los proyectos ejecutados	66%	01-01-22	jun-23	CRISTOFER ARAYA
		2. % de Convenios Institucionales firmados	2. (N° de convenios firmados/N° de Convenios Institucionales planificados firmar)	3 convenios firmados	33%	01-01-22	jun-23	
		3. % de socios estratégicos incorporados para Convenio Coejecución y/o Aporte Financiamiento	3. (N° de Socios Estratégicos incorporados/N° de Socios Estratégicos planificados incorporar)	3 socios Estratégicos incorporados	33%	01-01-22	jun-23	

3.10 INDICADORES UNIDAD DE INTERNACIONALIZACIÓN

Unidad encargada de la paradiplomacia y de poder efectuar distintos aspectos de relaciones internacionales de la región. Con coordinaciones respectivas según las normativas actuales vigentes.

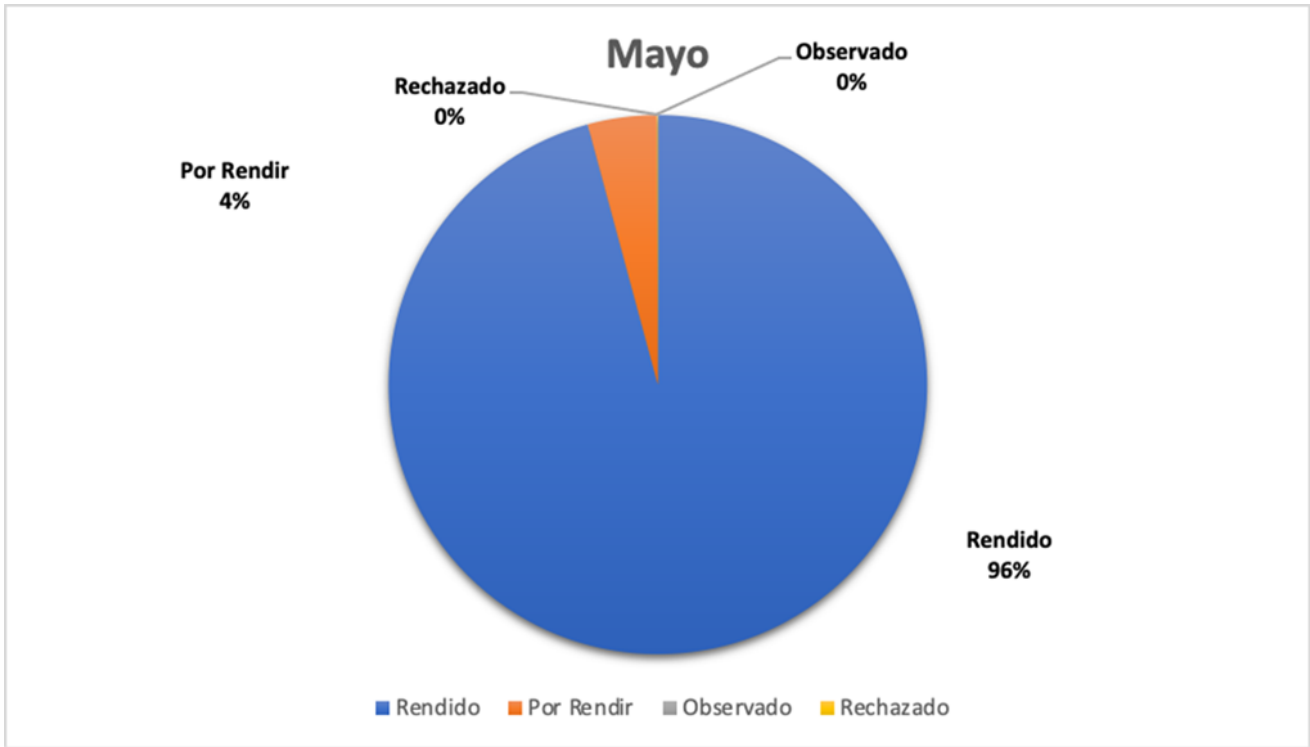
Actualmente no se ha tenido personal contratado para este ítem en donde debiese generarse una pronta contratación y tener resultados esperados.

Area	Objetivo Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Meta	Avance	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable
11. UNIDAD DE INTERNACIONALIZACIÓN	Unidad encargada de la paradiplomacia y de poder efectuar distintos aspectos de relaciones internacionales de la región. Con coordinaciones respectivas según las normativas actuales vigentes	1. % de reuniones y coordinaciones internacionales	1. (Nº de Reuniones planificadas/ Nº de reuniones realizadas)	3 reuniones realizadas en el año	0%	01-01-22	jun-23	PROFESIONAL
		2. % Acciones de difusión en actividades Internacionales	2. (N° de acciones de difusión realizadas/N° de acciones de difusión planificadas realizar)	2 Acciones de difusión internacionales.	0%	01-01-22	jun-23	
		3 % conevnios internacionales	3. (Nº de Convenios internacionales propuestos / Nº de convenios internacionales realizados)	2 convenios internacionales Firmados.	0%	01-01-22	jun-23	

3.11 ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

En este periodo se entrega la rendición de los recursos asignados por gobierno regional en periodo 2019-2021 y se tiene un 96% de rendición completa.

Area	Objetivo Estratégico	Nombre Indicador	Fórmula Indicador	Meta	Avance	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable
6. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Administrar, coordinar y gestionar los recursos financieros y humanos necesarios para la operación diaria de la organización mediante el análisis y control presupuestario	1. % de rendiciones entregadas en plazos establecidos	1. (N° de rendiciones entregadas en los plazos establecidos/N° total de rendiciones realizadas por los clientes)	95.86% de las rendiciones entregadas en los plazos establecidos	95,86%	01-01-22	jun-23	ROSALIA MARTINEZ
		2. % de rendiciones y conciliaciones bancarias entregadas a clientes	2. (N° de rendiciones y conciliaciones entregadas a los clientes/N° total de rendiciones y conciliaciones bancarias solicitadas por los clientes)	100% de rendiciones y conciliaciones bancarias entregadas a clientes	100%	01-01-22	jun-23	
		3. % de compras a clientes realizadas en los plazos establecido	3. (N° de compras efectuadas en plazos establecidos/ N° total de compras solicitadas por los clientes)	100% de las compras realizadas en los plazos establecidos	100%	01-01-22	jun-23	





REPÚBLICA DE CHILE
GOBIERNO REGIONAL DE TARAPACÁ
DIVISIÓN DE ANÁLISIS Y CONTROL DE GESTIÓN
DEPARTAMENTO DE INVERSIONES

RENDICIÓN DE CUENTAS AL GOBIERNO REGIONAL DE TARAPACÁ						
NOMBRE DEL PROYECTO	Gastos de funcionamiento Corporación Regional de Desarrollo Productivo de Tarapacá 2019 - 2020					
ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA	Subtítulo 24 Transferencia de Comentes, Ítem 01 Al Sector Privado, Asignación 006 C					
UNIDAD EJECUTORA	Corporación Regional de Desarrollo Productivo de la Región de Tarapacá					
RENDICIÓN DE CUENTAS N°	26					
PERIODO DE RENDICIÓN	Desde 01/05/2022		Hasta 31/05/2022			
\$ ASIGNADO TOTAL	\$2,559,209,000	%	95.86%			
\$ TRANSFERIDO	\$2,559,209,000	%	95.86%			
\$ EJECUTADO EN EL PERIODO	\$289,612,014					
\$ EJECUTADO (TOTAL)	\$2,453,335,574					
DESGLOSE (Resúmen por ítem según de la documentación en Formulario N° 2)						
Item	Asignado	Rendido	Saldo	Gasto Aprobado	Por Rendir	% Gasto
GASTOS OPERACIONALES	\$ 2,559,209,000	2,453,335,574	105,873,426		105,873,426	95.86%
Totales						
Observaciones						
RESPONSABLE RENDICIÓN						
NOMBRE	Rosa Lía E. Martínez Montesinos		NOMBRE		Alvaro Andrés Jorquera Tapia	
CARGO	Coordinadora de control y gestión		CARGO		Gerente General	
HRMA	FECHA	30/06/2022	FIRMA	FECHA	30/06/2022	

CONCLUSIONES

Este segundo trimestre en la CRDT comienza con un nuevo estilo en su gobernaza, la nueva gerencia general ha imprimido la necesidad de trabajar mucho más en el terreno, alineado a los requerimientos del presidente del Directorio. El fortalecimiento interno se logrado con las nuevas incorporaciones que vienen a fortalecer a las distintas unidades, permitiendo un trabajo cada vez más robusto orientado a los objetivos estratégicos.

La postulación a distintos fondos y la ejecución de proyectos han logrado posesionar en primera línea el alto trabajo desarrollado por el equipo de profesionales de la corporación, quienes han apoyado el trabajo de emprendedores y organizaciones vecinales, sociales y deportivas en la gestión de nuevas iniciativas.

Todo lo anterior, se ha podido lograr con la ampliación de las funciones estratégicas de la corporación, donde se evidencia el gran apoyo generado por el directorio en alcanzar las metas propuestas para este periodo.

JAIME VALENZUELA NUÑEZ
VICEPRESIDENTE DEL DIRECTORIO
Corporación Regional de Desarrollo Productivo de Tarapacá